

Муниципальный архив по хранению
архивного фонда Администрации г.
Новошахтинска

Акт
24.07.2006 № 11
проверки наличия и состояния дел
(постоянного, временного хранения, по
личному составу)



УТВЕРЖДАЮ

Управляющий делами
Администрации города
Н.С.Зубкова

Фонд № 53 Спецназначенный
(№ и название фонда)

дан и в

Основание плановая проверка
(плановая, перемещения документов, стихийное бедствие и т. д.)

Составлен комиссией:

Председатель комиссии _____

Члены комиссии: _____

Проверка проводилась с 24.07.2006 по 24.07.2006.

Проверкой установлено:

1. Всего числится по описям 24 (двадцать четыре) дел
(цифрами и прописью)
в том числе по описям, утверждённым (согласованным) ЭПК архивного учреждения
2. Всего не оказалось в наличии _____ дел,
(цифрами и прописью)
в том числе по описям, утверждённым (согласованным) ЭПК архивного учреждения
3. Имеют литерные номера:
 - 3.1. не учтённые в итоговых записях описей _____ дел
(цифрами и прописью)
 - 3.2. не перечисленных, но учтённых в итоговых записях описей _____ дел
(цифрами и прописью)
4. Пропущено номеров:
 - 4.1. не учтённых в итоговых записях описей _____ дел
(цифрами и прописью)
 - 4.2. не перечисленных, но учтённых в итоговых записях описей _____ дел
(цифрами и прописью)
5. Неправильно положенных дел, относящимся к другим фондам _____ дел
(цифрами и прописью)
6. Оказалось в наличии по данному фонду (включённых в описи) 24 (двадцать четыре) дел
(цифрами и прописью)
7. Имеется не включённых в описи _____ дел
(цифрами и прописью)
8. Всего по данному фонду (включённых и не включённых в описи) имеется в наличии 24 (двадцать четыре) дел
(цифрами и прописью)
 - из них: 8.1. требующих дезинфекции _____ дел
(цифрами и прописью)
 - 8.2. требующих дезинсекции: _____ дел
(цифрами и прописью)

(цифрами и прописью)

- 8.3. требующих реставрации _____ дел
(цифрами и прописью)
- 8.4. требующих переплёта и подшивки _____ дел
(цифрами и прописью)
- 8.5. требующих восстановления затухающих текстов _____ дел
(цифрами и прописью)
- 8.6. неисправимо повреждённых _____ дел
(цифрами и прописью)
- 8.7. требующих технической обработки _____ дел
(цифрами и прописью)
- 8.8. выдано во временное пользование _____ дел
(цифрами и прописью)
9. Общая характеристика состояния и условий хранения документов .
Основные отрицательные явления в состоянии и условиях их хранения .

Приложение: лист (ы) проверки наличия и состояния дел (№).

Проверку проводили :

зав. Муниципальным архивом: А. С. Виноградов
специалист I категории: А. О. Митрофанов

« 24 » июля 2006 года

Муниципальный архив администрации города
(название государственного архива)

ЛИСТ ПРОВЕРКИ № *

Наличия и состояния документов фонда № 53

Проверку проводили

24.07.06 г. Зав. Муниципального архива г. Омска Д.С. Воловский

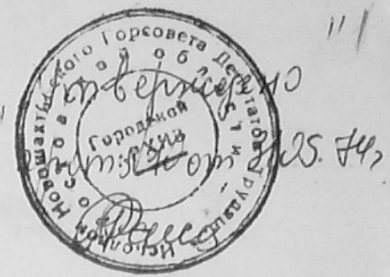
Наличие документов

(даты проверки, наименования должностей, фамилии, инициалы) Д.С. Воловский

1	1	Номера описей	
	2	Кол-во ед. хр., числящихся по описи	24
	3	Номера необнаруженных ед. хр.	
	4	не учтенные	Листы №-мера, не отраженные в итоговой записи
	5	не перечислены, но учтены в объеме	
	6	не учтенные	Пропущенные номера, не отраженные в итоговой записи
	7	не перечислены, но учтены в объеме	
	8	Шифры ед. хр., неправильно подложенных в данный фонд	
	9	Номера ед. хр., выданных во временное пользование	
	10	Кол-во ед. хр., оказавшихся в наличии (описанных)	24
	11	Временные шифры необработанных ед. хр.	
	12		
	13		
	14	дезинфекции	Номера ед. хр., требующих:
	15	дезинсекции	
	16	реставрации	
	17	переплета или подшивки	
	18	восстановления затухающих текстов	
	19	Номера ед. хр., неисправимо поврежденных	
	20		
	21		
	22	Примечание	

Всего в наличии: 24 / обнаружены: 24. Зав. Муниципального архива г. Омска Д.С. Воловский
Муниципальный архив г. Омска

3 2к 53
90009



СПЕЦИАЛЬНЫЙ ДЕТСКИЙ ДОМ
г. НОВОШАХТИНСКА

О П И С Ь № 1

Документов постоянного срока хранения
за 1950 - 1961 годы

№ п/п: № дела : Заголовки единиц хранения : Дата : кол-во : примечание
листо в

1 9 5 0 год

1. Паспорт детского дома за 1950 год 8

1 9 5 1 год

2. Протоколы педагогических совещаний 4 апр. 20 мая 52г. 14
3. Годовой отчет за 1953 год 14

1 9 5 3 год

4. Годовой отчет за 1953 год 41

1 9 5 4 год

5. Паспорт детского дома на 1954 год 8



1 9 5 5 год

6. Годовой отчет за 1955год 32

1 9 5 6 год

7. Годовой отчет детского дома за 1956год 3

8. Штатное расписание на 1956год 3

1 9 5 7 год

9. Годовой отчет детского дома за 1957год 2

1 9 5 8 год

10. Годовой отчет детского дома за 1958год 1

11. Акт обследования детского дома 26 февр. 8

1 9 5 9 год

12. Решения Новошахтинского го исполкома 5а пр. бапр. 60г. 7

13. Годовой отчет детского дома за 1959год 5

14. Сметы и штаты на 1959год 5

15. Отчет об исполнении сметы расходов за 1959год 11

16. Акты проверки состояния учебно-воспитательной работы детского дома 12-15январ. 14

1 9 6 0 год

- 17. Решения Новошахтинского горисполкома 12январ. 3
- 18. Годов и отчет детского дома за 1960год 5
- 19. Смета расходов на 1960год 10
- 20. Отчет об исполнении сметы расходов за 1960год 12
- 21. Акт обследования детского дома 5марта 9

1 9 6 1 год

- 22. Годовой отчет детского дома за 1961год 24
- 23. Смета расходов на 1961год 8
- 24. Отчет о выполнении сметы расходов за 1961год 6

В данный раздел описи внесено 24 единицы хран. с № 1 по № 24

Опись пересоставила старший делопроизводитель городского государственного архива Р. Ракитина Ракитина

Итоговую запись к разделу описи за 1950-1961 годы заверяю: Председатель экспертной комиссии Зав. городским государственным архивом Л. Стержанова Стержанова

" С О Г Л А С О В А Н О "

Зав. гор. гос. архивом Л. Стержанова
18 августа 1974 года



Соответствия приняты на 2ое. хранения 24 ед. с 1950-1961г. Ракитина
28.06.74.

Проверено, на 01.01.79г в отделе №1 в наличии с №1 по №24. 24 ед. (убавить 2 ед. в отделе) дан Зав. гор. арх. Р. Ракитина

Итоговая запись по итогам проверки наличия фонд № 53

Специальный детальный фонд №2

Проверено: на 01.01.89 года по описи № за 1950 - 1961 г.г.

в наличии 24 (двадцать четыре)

с № 1 по № 24

Датеранк: —

Пропущено
номеров: —

Дважды использовано
номеров: —

Выбито: —

зав. Гор. Гос. Архивом

Р. В. Равитана

Р. В. Равитана

02. 01. 89г.

Итоговая запись по итогам проверки наличия фонд № 53

Специальный детский дом №2

Проверено на 01.01 2000 года по описи № 1 за 19 50 - 19 61 гг.

в наличии 24 (двадцать четыре)

с № 1 по № 24

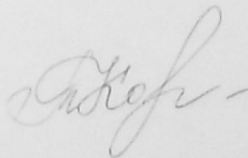
Литерных: _____

Пропущено
номеров: _____

Дважды использовано
номеров: _____

Выбыло: _____

Зав. архивным отделом
Администрации города



Т.В. Колесникова

" 17 " марта 2000 г.

Итоговая запись по итогам проверки наличия фонд № 53

Семановской детской дом и др

Проверено на 01. 01. _____ года по описи № 1 за 1950 - 1961 гг.

в наличии 24 (двадцать четыре) экз.

с № 1 по № 24

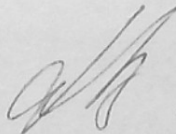
Литерных —

Пропущено
номеров: —

Дважды использовано
номеров: —

Выбыло: —

Зав. архивным отделом
Администрации города

 А. В. Васильев

« 25 » мая 20 06 г.